



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพชุมพร
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพชุมพร มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๖๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อ ๗ การจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการสอบแข่งขัน

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว รายละเอียดดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งที่สอบแข่งขัน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ เงินเดือน ๙,๘๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามกรอบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

- เพศชาย หรือหญิง
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- มีสัญชาติไทย
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นภิกษุสงฆ์หรือสามเณร
- ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๒ คุณสมบัติของผู้สมัครและขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

/๒.๒.๑ ตำแหน่ง...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๒.๒.๑ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่งานบุคลากร)
คุณวุฒิทางการศึกษา สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า
ทุกสาขาวิชา จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. แนะนำ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา

๓. จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา

๔. ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลาของบุคลากร
ในสถานศึกษา

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรใน
สถานศึกษา

๖. ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวก แก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การขอมิ
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมิและขอเลื่อน
วิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ เงินทดแทนและการจัดทำสมุดบันทึกผลงาน
และคุณงามความดี ของบุคลากรในสถานศึกษา

๗. ดำเนินการทางวินัยบุคลากรในสถานศึกษา

๘. การจัดสวัสดิการภายในให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา

๙. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครการรับสมัคร

๓.๑ สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน	๑	รูป
๓.๔ ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.๕ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.๖ เงินค่าสมัคร	จำนวน	๑๐๐	บาท
๓.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)			

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบที่เป็นต้นฉบับและสำเนา หากไม่มี
ต้องฉบับมาแสดงก็ให้มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานการสมัครแทน

๔. กำหนดวันรับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๘ - ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
(เว้นวันหยุดราชการ) ณ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพชุมพร โดยปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ ที่สามารถติดต่อได้ ทางจดหมายลงทะเบียน ในเขตไปรษณีย์ในใบสมัครสอบให้ชัดเจน

๔.๓ ผู้สมัครสอบรายใดที่คุณสมบัติไม่ตรงตามที่ประกาศรับสมัคร เจ้าหน้าที่ที่รับสมัครมีสิทธิ์โดยชอบธรรมที่จะไม่รับสมัคร

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพชุมพร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพชุมพร

๖. การสอบคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพชุมพร จะสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ปฐมพร วิทยาลัยการอาชีพชุมพร รายละเอียดดังนี้

๖.๑ ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๗. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพชุมพร จะประกาศผลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ โดยจะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุด และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวพร้อมทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพชุมพร หากผู้ที่สอบได้ไม่มาตามที่วิทยาลัยฯ ประกาศรายชื่อ ตามวันและเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
ณ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพชุมพร โทร. ๐๗๗-๖๕๘๗๔๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายรักษวิเลิศ รักษารัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพร